

PRESENTAZIONE DEL RECLAMO:

La clientela può presentare reclamo alla Banca per qualunque questione inerente operazioni o servizi prestati nell'ambito del rapporto intrattenuto o svolti al di fuori di un rapporto continuativo mediante una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata a/r;
- posta ordinaria;
- posta elettronica all'indirizzo: info@bancainterprovinciale.it
- posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.bancainterprovinciale.com
- consegna del reclamo direttamente allo sportello presso cui viene intrattenuto il rapporto.

L'Ufficio Segreteria/Legale provvederà a predisporre una formale risposta al reclamo del cliente, entro il termine di 30 o 90 giorni, a seconda della materia oggetto del reclamo, dalla data di ricezione del reclamo stesso.

Maggiori informazioni sulle diverse procedure di reclamo e sul fac-simile per la presentazione del reclamo stesso sono disponibili sul sito *Internet* della Banca nell'apposita cartella denominato "Reclami".