

**B.I.P. ON- LINE – INTERNET BANKING****INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Denominazione e forma giuridica:	<b>BANCA INTERPROVINCIALE S.p.A.</b>
Forma giuridica:	<b>Società per Azioni</b>
Sede legale e amministrativa:	<b>Via Emilia Est, n. 107 - 41121 MODENA</b>
Telefono:	<b>059/2932100</b>
Fax:	<b>059/2930001</b>
Indirizzo telematico:	<a href="mailto:info@bancainterprovinciale.it">info@bancainterprovinciale.it</a>
Codice A.B.I.:	<b>03395</b>
Numero di iscrizione all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia:	<b>5710</b>
Sistemi di garanzia cui la Banca aderisce	<b>Fondo Interbancario Tutela dei Depositi Fondo Nazionale di Garanzia</b>
Capitale sociale	<b>Euro 40.000.000,00</b>

## B.I.P. ON- LINE – INTERNET BANKING

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELL'OPERAZIONE O DEL SERVIZIO

#### **Struttura e funzione economica**

Il servizio INTERNET BANKING è un servizio di banca on-line che consente al Cliente, tramite un personal computer provvisto di connessione alla rete Internet, di accedere ad una serie di funzioni interrogative e dispositive sui rapporti bancari.

Nell'ambito del servizio, il Cliente verrà identificato dalla Banca esclusivamente attraverso dei codici di accesso denominati rispettivamente Codice identificativo Utente ("User ID"), Numero Identificativo Personale ("PIN") consegnato in busta chiusa e Chiave di Accesso ("Password"). Le disposizioni saranno autorizzate esclusivamente tramite l'utilizzo del dispositivo di sicurezza "Token O.T.P." (*One Time Password*), un dispositivo elettronico che permette di generare password monouso. Il Cliente è tenuto a mantenere segreti i propri Codici, nonché a custodirli correttamente. Nonostante il prodotto utilizzi la crittografia a 128 bit garantendo la sicurezza della navigazione, il Cliente è tenuto a mantenere il computer sempre aggiornato per quanto riguarda i sistemi di protezione (*antivirus, firewall, ecc.*)

Le principali funzioni disponibili sono differenziate in relazione alla tipologia di clientela che richiede il servizio (privati – aziende) ed al tipo di profilo assegnato:

- interrogare i propri rapporti;
- impartire disposizioni di bonifico in tempo reale;
- eseguire pagamenti di bollettini bancari e F24;
- eseguire presentazioni di incassi commerciali o liste bonifici;
- operare in titoli.

I profili predisposti sono i seguenti:

- profilo Informativo (solo visualizzazione dei rapporti, compresi i depositi titoli);
- profilo Base (possibilità di disporre sui rapporti ma solo visualizzazione sui depositi titoli);
- profilo Trading (possibilità di disporre sui rapporti e abilitazione delle funzioni di trading);
- profilo Book 5 livelli (come il profilo Trading ma con la funzione di book a 5 livelli);
- profilo Aziendale monobanca (possibilità di effettuare operazioni tipicamente aziendali);

Sui profili Base, Trading e Book 5 livelli è possibile attivare un servizio di SMS relativo alle operazioni effettuate con la propria carta Bancomat o alla situazione dei propri conti.

Il profilo Aziendale permette di effettuare operazioni tipiche di una impresa (es. emissioni di Ri.ba. o invio di bonifici multipli o stipendi). Esso, però, a differenza degli altri profili, non permette un controllo in tempo reale delle operazioni in quanto il colloquio fra Cliente e banca avviene tramite lo scambio di flussi CBI (informativi o dispositivi) utilizzando i canali home banking.

#### **Principali rischi tipici (generici e specifici)**

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- utilizzo fraudolento da parte di terzi dei codici di accesso; pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia dei codici;
- gli eventuali danni provocati dal blocco temporaneo del servizio – originate da questioni tecniche – sono a totale carico del cliente.

## B.I.P. ON- LINE – INTERNET BANKING

### CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'OPERAZIONE O DEL SERVIZIO

*Di seguito, vengono riepilogate le condizioni economiche applicate al rapporto. Coerentemente con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza, le condizioni sono indicate nella misura massima se a favore della Banca e minima se a favore del Cliente.*

#### COSTO DEL SERVIZIO

Canone mensile	<b>Nessuno</b>
Costo per operazione	<b>Nessuno</b>
Costo rilascio Dispositivo Token	<b>Nessuno</b>
Canone mensile Dispositivo Token	<b>Nessuno</b>
Spese su movimento di conto	<b>Nessuna</b>

#### COMMISSIONI

##### Bonifici

Commissione su disposizioni di bonifico singole a favore di terzi	<b>Nessuna</b>
Commissione su disposizioni di bonifico singole a proprio favore	<b>Nessuna</b>
Commissione su disposizioni di bonifico multiple a favore di terzi	<b>Nessuna</b>
Penale per coordinate bancarie incomplete	<b>Euro 1,00</b>

#### COMPRAVENDITA TITOLI - TRADING

##### TITOLI AZIONARI

Commissione	<b>1,80 per mille (con un massimo per ciascun ordine di Euro 18,00 e un minimo di Euro 2,58)</b>
Spese fisse pdi negoziazione su ogni eseguito	<b>Nessuna</b>
Spese per ogni ineseguito	<b>Nessuna</b>

##### TITOLI OBBLIGAZIONARI

Commissione	<b>2,50 per mille (con un minimo di Euro 2,58)</b>
Commissione su compravendita B.O.T.	<b>0,10% minimo Euro 2,58</b>
Spese fisse di negoziazione su ogni eseguito	<b>Euro 2,58</b>
Spese per ogni ineseguito	<b>Nessuno</b>

## B.I.P. ON- LINE – INTERNET BANKING

**VALUTE**

<b>Applicazione valute su versamenti</b>	
Versamenti di contante, assegni circolari e bancari tratti su B.I.P.,	<b>Giorno di versamento</b>
Versamenti di assegni di altre banche	<b>3 (tre) giorni lavorativi</b> successivi al giorno di versamento
Versamenti di assegni circolari altre banche	<b>1 (un) giorno lavorativo</b> successivo al giorno di versamento
Versamenti di assegni c/c postale vidimati o non vidimati, vaglia postali ordinari e/o telegrafici	<b>2 (due) giorni lavorativi</b> successivi al giorno di versamento
<b>Applicazione valute su prelievi</b>	
Con assegno bancario	<b>Data assegno</b>
A mezzo di sportello automatico B.I.P.	<b>Giorno prelievo</b>
A mezzo di sportello automatico di altre banche	<b>Quella applicata dalle banche gestrici</b>

<b>Valuta di addebito su disposizioni di bonifico in uscita di importo non rilevante (fino a Euro 500.000,00)</b>	
Bonifico a favore di terzi: - su filiale di Banca Interprovinciale S.p.A. - su altre banche	<b>Stesso giorno 1 (un) giorno lavorativo</b>
Bonifico a favore proprio: - girofondi su filiale di Banca Interprovinciale S.p.A. - girofondi su altre banche	<b>Stesso giorno 1 (un) giorno lavorativo</b>
<b>Valuta di addebito su disposizioni di bonifico in uscita di importo rilevante (oltre Euro 500.000,00)</b>	
Bonifico eseguito senza requisiti di giroconto	<b>1 (un) giorno lavorativo</b>
Bonifico eseguito con requisiti di giroconto	<b>1 (un) giorno lavorativo</b>

<b>Disposizioni di bonifico in entrata</b>	
Valuta di accredito	<b>Stesso giorno del ricevimento</b>
Disponibilità per il beneficiario	<b>Stesso giorno del ricevimento</b>

### CONDIZIONI GENERALI PER I PAGAMENTI

Le seguenti norme si applicano ai bonifici nazionali in euro di qualunque importo che contengano l'indicazione del soggetto beneficiario e le coordinate bancarie IBAN complete e corrette. Sono esclusi dall'applicazione delle presenti norme i bonifici che contengono informazioni per la banca destinataria che impediscono il trattamento automatico della disposizione da parte della stessa, nonché i bonifici documentati e/o condizionati.

#### TERMINE ORARIO ULTIMO DI PRESENTAZIONE ALLO SPORTELLLO DELLA DISPOSIZIONE (\*):

- entro le ore 16.00 del giorno: DATA DI ESECUZIONE (ovvero 10.30 se in giorno semifestivo)
- dopo le ore 16.00 del giorno: DATA DI ESCUZIONE (ovvero 10.30 se in giorno semifestivo): **la data di esecuzione passa al giorno successivo**

(\*): *Se la presentazione delle disposizioni avviene tramite Home banking o SUPPORTO MAGNETICO, a causa dei tempi tecnici di lavorazione, il termine orario ultimo di presentazione è fissato per le ore 16,00 del giorno in cui viene ricevuta la disposizione via Home banking ovvero le ore 13,00 per le disposizioni ricevute tramite supporto magnetico.*

**N.B.:** *Non è ammessa la presentazione di bonifici di importo frazionato in luogo di un singolo bonifico di importo rilevante, allo scopo di eludere i termini orari di cui sopra.*

#### TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE:

Per tutte le tipologie di bonifico: **entro il termine massimo di 1 (un) giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'ordine.**

**B.I.P. ON- LINE – INTERNET BANKING****RECESSO E RECLAMI**

Il presente contratto ha durata a tempo indeterminato e il Cliente potrà recedere, senza penalità e spese di chiusura, mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di lettera raccomandata.

La Banca potrà recedere dal contratto dandone comunicazione al cliente mediante lettera raccomandata con un preavviso di almeno due mesi e senza alcun onere per lo stesso.

In tale ipotesi, la Banca è tenuta a prestare il Servizio con riferimento alle sole disposizioni ricevute dal Cliente entro e non oltre il giorno precedente la data di efficacia del recesso.

In caso di recesso dal contratto, il Cliente corrisponderà alla Banca le spese per i servizi di pagamento, fatturate periodicamente, solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso. Se il Cliente aveva già pagato anticipatamente tali spese, la Banca rimborserà il Cliente in misura proporzionale.

Nel caso di rapporti cointestati a firme disgiunte, ove alcuni o tutti i cointestatari siano abilitati al Servizio, il recesso di uno di essi non farà venir meno la disponibilità del Servizio per gli altri cointestatari.

La stipula del presente contratto ed il mantenimento in essere del Servizio sono subordinati all'esistenza di almeno un rapporto di conto corrente, per il quale risulti abilitato al Servizio.

**Tempi massimi per la chiusura del rapporto:**

A fronte della richiesta del Cliente di estinzione del conto corrente, qualora non siano presenti servizi collegati, la Banca si impegna a dar corso alla richiesta entro massimo **5 giorni lavorativi**.

**Reclami:**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca al seguente indirizzo:

Banca Interprovinciale S.p.A.,

Direzione Generale, Servizio Segreteria/Legale,

Oggetto "Reclamo",

Via Emilia Est, n. 107 – 41121 Modena,

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [info@bancainterprovinciale.it](mailto:info@bancainterprovinciale.it);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [info@pec.bancainterprovinciale.com](mailto:info@pec.bancainterprovinciale.com);

oppure possono essere presentati presso le Filiali della Banca.

La Banca è tenuta a rispondere entro 30 giorni dal ricevimento nel caso di reclamo relativo ad operazioni e servizi bancari e finanziari ovvero entro 90 giorni nel caso di reclami relativi alla prestazione di servizi e/o attività di investimento.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- all'**Arbitro Bancario Finanziario** (d'ora innanzi per brevità A.B.F.). Per avere informazioni e sapere come rivolgersi all'A.B.F. è possibile consultare le apposite guide sull'A.B.F., disponibili presso le Filiali della Banca, consultare il sito *internet* [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali di Banca d'Italia, oppure chiedere alle segreterie tecniche dell'A.B.F., presso le Filiali della Banca d'Italia di Milano, Roma, Napoli ai seguenti indirizzi:

- Segreteria tecnica del Collegio di Milano, Via Cordusio, 5, 20123, Milano, tel.: 02-724241;
- Segreteria tecnica del Collegio di Roma, Via Venti Settembre, 97/e, 00187, Roma, tel.: 06-47921;
- Segreteria tecnica del Collegio di Napoli, Via Miguel Cervantes, 71, 80133, Napoli, tel.: 081-7975111;

- oppure presentare un'istanza di conciliazione al **Conciliatore Bancario Finanziario** che promuove l'attività di conciliazione stragiudiziale delle controversie sia nelle forme di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 28 del 2010 in materia di Mediazione Obbligatoria e successive modificazioni e integrazioni, sia attraverso le condizioni e secondo le procedure definite nel relativo regolamento, disponibile presso le Filiali della Banca Interprovinciale S.p.A.

**B.I.P. ON- LINE – INTERNET BANKING****LEGENDA**

<b>Canone annuo</b>	<i>Spese fisse per la gestione del conto.</i>
<b>Capitalizzazione degli interessi</b>	<i>Una volta accreditati e addebitati sul conto, gli interessi sono contati nel saldo e producono a loro volta interessi.</i>
<b>Disponibilità somme versate</b>	<i>Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.</i>
<b>Saldo disponibile</b>	<i>Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.</i>
<b>Spesa singola operazione non compresa nel canone</b>	<i>Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo.</i>
<b>Spese annue per conteggio interessi e competenze</b>	<i>Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze.</i>
<b>Spese invio estratto conto</b>	<i>Commissioni che la banca applica ogni volta che invia un estratto conto, secondo la periodicità e il canale di comunicazione stabiliti nel contratto.</i>
<b>Valute su prelievi</b>	<i>Numero dei giorni che intercorrono tra la data del prelievo e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi.</i>
<b>Valute su versamenti</b>	<i>Numero di giorni che intercorrono tra la data del versamento e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.</i>